

KOMUNIKAT

NR 56/2020

=====

Dotyczy: funkcjonowania Biblioteki Głównej we wrześniu 2020 r.

=====

W związku z koniecznością dostosowania funkcjonowania Biblioteki Głównej do aktualnej sytuacji epidemicznej wdrożone zostają następujące zasady korzystania z niektórych usług bibliotecznych:

1. **Od 31 sierpnia** w godz. 8:00–15:00 **czynna** będzie - **wyłącznie** dla pracowników, doktorantów i studentów AGH - **wypożyczalnia tymczasowa na parterze Biblioteki Głównej** (wejście boczne po schodkach – z prawej strony od wejścia głównego).
2. Przed przyjściem do Biblioteki należy sprawdzić dostępność książek w katalogu bibliotecznym. Książki dostępne do wypożyczenia z Magazynu należy zamówić logując się na swoje konto biblioteczne i wybierając miejsce odbioru – WYPOŻYCZALNIA. Książki zamówione w ten sposób będą oczekiwać na odbiór przez 10 dni.
3. Zamknięta będzie Strefa Wolnego Dostępu. **Podręczniki** (opcja dla studentów, pracowników i doktorantów AGH) oraz książki z **Biblioteki Beletrystycznej** (TYLKO dla pracowników AGH) należy zamówić telefonicznie (12 617-34-02, pon.-pt. w godz. 8.00-15.00) lub pocztą elektroniczną (udo@bg.agh.edu.pl) podając autora i tytuł publikacji oraz swoje imię i nazwisko. Zamówienia należy składać w dniu planowanego odbioru, nie ma możliwości zamawiania książek z wyprzedzeniem. Odbiór książek następuje w tymczasowej Wypożyczalni.
4. Zamówienia na wypożyczenia z innych bibliotek należy składać za pomocą **formularza** lub pisząc na adres: wypmb@bg.agh.edu.pl . W ten sam sposób można zamawiać **skany** artykułów z czasopism drukowanych i fragmentów innych wydawnictw ze zbiorów Biblioteki Głównej. Zamówione książki będzie można odebrać w tymczasowej wypożyczalni.
5. Wypożyczone książki należy zwracać do usytuowanej na zewnątrz budynku **wrzutni** (niezależnie od godzin otwarcia BG). Wrzutnia jest opróżniana regularnie, książki są odpisywane z konta czytelnika, a następnie poddawane kwarantannie (książki mają wówczas w katalogu status „kwarantanna”).
6. **W pilnych sprawach** (potwierdzenia likwidacji konta - tzw. podbicie karty obiegowej) **procedura zwrotu książek przeprowadzana będzie na wydzielonym stanowisku w wypożyczalni tymczasowej w godz. 8:00 – 15:00.**
7. W godz. 8:00 – 15:00 możliwy jest telefoniczny lub mailowy kontakt z pracownikami Oddziału Informacji Naukowej (oin@bg.agh.edu.pl, 12 617-32-15) oraz Oddziału Zbiorów Specjalnych (ozs@bg.agh.edu.pl, 12 617-32-17).
8. Wszelkie sprawy związane z ewaluacją dorobku publikacyjnego Uczelni są realizowane przez P. Dyr. Marię Garczyńską drogą mailową (maria.garczynska@bg.agh.edu.pl) lub telefonicznie (12 617-32-08).
9. Od 11 maja br. funkcjonuje usługa **BiblioCHAT** - dodatkowy kanał kontaktu on-line z BG czynny w godz. 8:00 – 15:00.
10. Na stronie domowej BG są zamieszczane wszelkie informacje, jak należy bezpiecznie korzystać ze zbiorów.

Dyrektor Biblioteki Głównej

dr Jerzy Krawczyk