|  |  |
| --- | --- |
| ...........................................................................*Imię, nazwisko*.......................................................................... *Numer albumu**………………………………………………………**Kierunek*I stopień/ I – II – III – IV \**Stopień studiów/ rok studiów****STUDIA STACJONARNE*** | Kraków,......................………………………………………….*Data wpływu – wypełnia Dziekanat* |
|  | **Szanowny Pan** **Dziekan Wydziału Informatyki**  |

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozłożenie na 2 / 3\* raty opłaty za powtarzanie zajęć, z powodu niezadowalających wyników w nauce, realizowanych na Wydziale IET w roku akademickim ……./…. w semestrze zimowym/letnim\*.

Wykaz powtarzanych przedmiotów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu *Należy wpisać pełną nazwę WSZYSTKICH zaległych przedmiotów z semestru* | Liczba godzin przedmiotu | Opłata za zaległy przedmiot |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |

Łączna wysokość opłat wynosi: …………………… zł

Brak możliwości wniesienia opłaty jednorazowo z góry jest spowodowany ……………………..………… ............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

Oświadczam, że staram się o rozłożenie na raty po raz pierwszy/drugi.\*

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Zostałem/am poinformowany/a o tym, że podczas toku studiów mogę się starać tylko dwa razy o rozłożenie na raty, zgodnie z Zarządzeniem nr 29/2019 Rektora AGH *w sprawie Regulaminu pobierania opłat na studiach wyższych w AGH, rozdział VII Warunki oraz tryb postępowania w sprawie zwolnienia z opłaty, rozłożenia na raty oraz zwrotu nadpłat* §*30 w/w Zarządzenia.* W przypadku nieuiszczenia opłat w terminie zostaną naliczone przez Uczelnie odsetki ustawowe zgodnie z §27 ust.4 w/w Zarządzenia.

……………………………………………..

 *Podpis studenta*

***Adnotacje Dziekanatu (*sekcja socjalna):**

Student pobiera/nie pobiera\* stypendium socjalne w roku akademickim ………………….. (w wysokości ……………………..zł miesięcznie). Student wnosił/nie wnosił\*\* poprzednie opłaty w terminie

……………………………………

*Podpis i pieczęć – sekcja socjalna*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ROZSTRZYGNIĘCIE DZIEKANA:***

Po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na rozłożenie opłat za studia na ……………. raty. Wysokość rat i terminy spłat ustalam według poniższego harmonogramu:

**I rata: ……………zł – płatna do** …………………..

**II rata: ………….zł – płatna do** …………………...

**III rata: ………….zł – płatna do** …………………..

………………………………………………..

*Pieczęć i podpis Dziekana*